

Mesa de ayuda - Textos predefinidos

Menu: Assist -- Textos predefinidos.

Tipo	Categoria	Subcategoria	Accion		
INC	Dispositivo movil	Android	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Dispositivo movil	AppLoader	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Dispositivo movil	Carga / descarga remota	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Dispositivo movil	Pocket PC	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Enterprise	Documentos	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Enterprise	politicas de venta	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria
INC	Enterprise	Reportes	Editar textos	Nueva subcategoria	Borrar subcategoria

Los *administradores* pueden agregar/modificar categorias, subcategorias y textos.

Opcion: Editar textos.

Textos predefinidos de Enterprise - Documentos

Texto predefinido	Accion
Explorador no funciona	Borrar texto
Sale mensaje de error	Borrar texto
Error en los impuestos	Borrar texto
No guarda el documento	Borrar texto

Nuevo texto

Tipo	INC
Categoria	Enterprise
Subcategoria	Documentos
Nuevo texto	<input type="text"/>

[Guardar texto predefinido](#)

[Volver a las categorias](#)

Por ahora hay tres tipos: INC, REQ y SOL.

INC : Incidentes
REQ: Requerimientos
SOL: Soluciones

Crear nuevo incidente

Antes de llenar el formulario del incidente, el usuario elige categoría y subcategoría.

Tipo	Categoría	Sub-categoría	Accion
INC	Dispositivo movil	Android	Seleccionar
INC	Dispositivo movil	AppLoader	Seleccionar
INC	Dispositivo movil	Carga / descarga remota	Seleccionar
INC	Dispositivo movil	Pocket PC	Seleccionar
INC	Enterprise	Documentos	Seleccionar
INC	Enterprise	politicas de venta	Seleccionar
INC	Enterprise	Reportes	Seleccionar
INC	Enterprise	Tipo documentos	Seleccionar
INC	Scheduler	Programaciones	Seleccionar
INC	Sincronizador	Origenes de datos	Seleccionar
INC	Sincronizador	Problema con la ejecucion	Seleccionar
REQ	Dispositivo movil	Reportes	Seleccionar
REQ	Enterprise	Tipos de documentos	Seleccionar
REQ	Scheduler	Definicion	Seleccionar
REQ	Scheduler	Ejecucion	Seleccionar

En el formulario tiene la opcion de elegir la descripcion de la subcategoría seleccionada.

Agregar Incidente - Detalles

 Marcos Verlinden (Editar), Philip Morris Tel.: 06008002	 Contrato 3: Powerstreet version 17.06.6
Título del Incidente <input type="text"/> <small>Requerido</small>	Tipo : INC Categ : Enterprise SubCat : Documentos
Descripción del Problema [?]	Tema : <input type="text" value="Seleccione descripcion por favor"/> [v]
Paso 1 de 3: Descripción del Problema [?]	

Se puede cambiar los valores en la ventana : “editar el incidente” .

Tipo	INC ▾
Categoría	Enterprise ▾
Subcategoría	Documentos ▾
Tema	Seleccione descripción por favor ▾

La ventana “Cerrar incidente”, tiene los mismos campos para definir la solución del incidente.

Estado Cerrando	Problema Resuelto ▾ Requerido
Informar Cliente	Enviar un Correo Electrónico al Cliente explicando que el incidente ha sido (o será) cerrado. <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
Tiempo dedicado al incidente (2 horas)	2.5
Categoría	Enterprise ▾
Subcategoría	documentos ▾
Tema	Correccion de desarrollo. ▾
<input type="button" value="Cerrar"/>	
